

Scheda corso

Titolo corso	Risk Based Thinking
Sede	Prato
Date	6-13 Luglio 2017
Durata	16 ore
Formula	2 giorni
Partecipanti (max)	Max 15
Docenti e materiale	IsAIF – Dott. Michele Mazzi
Destinatari	Operatori della sicurezza sul lavoro, dirigenti d'azienda, progettisti di gare d'appalto, consulenti in Sistemi di Gestione, ed ogni altra figura interessata all'acquisizione delle competenze in oggetto.
Finalità del corso	Fornire competenze base per un approccio strutturato all'analisi del contesto e all'individuazione, analisi e valutazione dei rischi e delle opportunità secondo le norme ISO 31000 e 31010. Le competenze acquisite sono trasversali ed applicabili ad ogni settore.
Programma	<p>Evoluzione del contesto verso il Risk Based Thinking: i sistemi di gestione, il codice degli appalti, privacy, sicurezza sul lavoro, igiene degli alimenti, supporto strategico alla direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 31000 Risk management - ISO 31000 Risk assessment techniques <p>Il processo di Risk Assessment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi del contesto - Individuazione dei rischi - Analisi dei rischi - Valutazione dei rischi - Trattamento dei rischi <p>Metodi e tecniche trasversali di individuazione ed analisi dei rischi ed opportunità: Brainstorming formale, Tecnica di Delfi, HAZOP, HACCP, SWIFT, Fault Tree, Human Reliability Analysis, Matrici.</p> <p>Esempi applicativi ed esercitazioni.</p>
Attestazione rilasciata	Certificato di frequenza IsAIF - CFPI
Costo	€ 400,00 + IVA
Sconti	Iscrizione entro 20 gg dall'avvio: 20%
Modalità di iscrizione	Invio modulo di iscrizione compilato a segreteria@isalf.it e versamento acconto del 20% tramite bonifico bancario sul conto IT60Y057283778043557164372 – Banca Popolare di Vicenza Agenzia Seano (Po) intestato a Centro Formazione Prato Imprese Srl

Condizioni generali di iscrizione

1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

2. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Centro Formazione Prato Imprese Srl (di seguito CFPI) del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 4. Pertanto, la conclusione del presente contratto è subordinata alla condizione del ricevimento da parte di CFPI della copia del bonifico attestante il predetto pagamento.

Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, congiuntamente alla predetta copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione, determinerà la priorità di iscrizione.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") dà diritto alla partecipazione al Corso/Seminario, al materiale didattico di supporto e – ove espressamente previsto – alle colazioni di lavoro. La Quota, si intende al netto dell'IVA. Le società che iscriveranno 3 o più partecipanti allo stesso Corso/Seminario potranno usufruire di una riduzione delle rispettive Quote d'iscrizione pari al 10%, non cumulabile con altre riduzioni previste nelle offerte dei Percorsi (pacchetti). Per le richieste di iscrizione pervenute alla Segreteria Corsi almeno 60 giorni prima della data di inizio del Corso/Seminario si applica uno sconto del 20% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni), fatti salvi quei corsi per i quali siano previsti altri tipi di agevolazioni, riportati in dettaglio nelle relative brochure.

3. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4. Il partecipante deve corrispondere almeno il 20% dell'importo complessivo del corso al momento dell'iscrizione. A ricezione del bonifico sarà emessa ed inviata fattura ai recapiti indicati al momento dell'iscrizione. Il restante importo dovrà essere versato entro la data di inizio del corso tramite bonifico bancario o assegno dietro presentazione di preavviso di fattura. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso/Seminario fino a regolarizzazione della posizione.

La Quota deve essere pagata mediante Bonifico Bancario – indicante gli estremi del partecipante, il titolo e il Codice del Corso/Seminario – a favore di Centro Formazione Prato Imprese Srl IBAN: IT60Y057283778043557164372 – Banca Popolare di Vicenza Agenzia Seano (po)

4. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

CFPI – per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio – si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Seminario, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore alla data prevista di inizio del Corso/ Seminario. In tali casi le Quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico CFPI.

CFPI si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di CFPI di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa – se prevista – o ad altro Corso/Percorso CFPI di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

È possibile recedere dal presente contratto senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata a: Centro Formazione Prato Imprese Srl – Istituto Alta Formazione- Via V. da Filicaia 57, 59100 - Prato. È, inoltre, consentita la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo una penale pari al 50% della Quota, comunicando la decisione del recesso con le medesime modalità sopra descritte entro e non oltre i 5 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/ Percorso. In tali casi CFPI provvederà a restituire l'importo della Quota versata per cui sia eventualmente dovuto il rimborso ai sensi di quanto previsto dal presente art. 7 entro i 60 giorni successivi alla data in cui CFPI avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. In aggiunta al diritto di recesso di cui al precedente paragrafo, in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, è consentita, ai sensi del D. lgs. n. 206/2005, la facoltà di recesso dal presente contratto senza dover

corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il quattordicesimo giorno successivo alla conclusione del suddetto contratto. In tal caso CFPI provvederà a rimborsare al recedente la somma da questi versata entro il quattordicesimo giorno successivo alla data in cui CFPI avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso. Per esercitare il diritto di recesso previsto dal presente articolo l'interessato è tenuto a far pervenire, entro i termini qui convenuti, Centro Formazione Prato Imprese Srl – Istituto Alta Formazione- Via V. da Filicaia 57, 59100 – a mezzo fax o lettera raccomandata A/R, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto. Per ragioni organizzative, non è possibile recedere dal presente contratto una volta decorsi i termini di cui ai paragrafi che precedono. Pertanto, resta inteso che l'obbligo di pagamento dell'intera Quota sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Corso/ Seminario.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi/Percorsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di svolgimento. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LBS, ecc.).

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Prato, con esclusione di qualsiasi altro Foro. Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, troverà applicazione il Foro previsto dal D. lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

11. GARANZIA E PRIVACY

Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati CFPI, e nel rispetto di quanto stabilito dal D. lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui garantiamo la massima riservatezza, è effettuato ai fini di aggiornarla sui prodotti e sulle iniziative di CPFI. I suoi dati sensibili non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi potrà essere richiesta in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.

Data / /

Firma (con timbro se azienda)

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 4. Tempi e modalità di pagamento; 5. Cambiamenti di programma; 6. Impossibilità a partecipare; 7. Recesso; 8. Responsabilità dei partecipanti; 10. Legge Applicabile e Controversie, delle "Condizioni Generali".

Data / /

Firma (con timbro se azienda)

Modulo di iscrizione

Scelta del corso			
Titolo			Luogo
Codice		Data di inizio	Quota iscrizione

Dati personali			
Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale/P.IVA			
Indirizzo		CAP	
Città		Provincia	
Telefono/Fax		Mail	
Titolo di studio			
Funzione/ruolo			
Società		Tel ufficio	
Fax ufficio		Mail ufficio	

Dati di fatturazione			
Ragione sociale			
Codice fiscale/P.IVA		Cod. esenzione iva	
Indirizzo		CAP	
Telefono/Fax		Mail	

Data ___/___/___

Firma (con timbro se azienda)

Per iscrizioni multiple utilizzare fotocopie della presente scheda.

La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata per mail o per fax a: Centro Formazione Prato Imprese Srl – Istituto Alta Formazione – Via Vincenzo Da Filicaia, 57 - 59100 Prato – mail: segreteria@isalf.it fax 050 8070148

Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.