
Scheda corso

Titolo corso	Corso Formazione Formatori
Sede	Prato
Date	16-23-29 Giugno 2017
Durata	24 ore
Formula	3 giorni
Partecipanti (max)	Max 15
Docenti e materiale	IsAIF – Dott. ssa Patrizia Lessi IsAIF – Dott. Michele Mazzi
Destinatari	Formatori sulla Sicurezza, Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP), Consulenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro che effettuano attività di formazione sulla sicurezza e tutti coloro che desiderano intraprendere l'attività di formazione in aula.
Finalità del corso	Il corso di Formazione per Formatori è valido come aggiornamento per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP), che tra i compiti previsti nel D.Lgs. 81/08, devono proporre programmi di formazione dei lavoratori all'azienda. Il corso consente di acquisire uno dei requisiti richiesti dal 2°, 3°, 4°, 5° e 6° criterio del D.l. 06/03/13, per la qualifica del formatore in materia di salute e sicurezza.
Programma	<p>Il contesto normativo della formazione in tema di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. La formazione per Lavoratori, Preposti, Dirigenti, RLS, RSPP; macchine ed attrezzature; Requisiti dei formatori.</p> <p>Gli organismi paritetici e gli altri attori della formazione.</p> <p>Organizzare la formazione: analisi dei fabbisogni formativi, progettazione del corso, erogazione, certificazione.</p> <p>La formazione a distanza.</p> <p>Ruolo e competenze del formatore</p> <p>La comunicazione: teorie e modelli; comunicazione verbale e non verbale;</p> <p>Tipologie d'aula e gestione delle dinamiche di gruppo</p> <p>Strumenti di facilitazione dell'apprendimento degli adulti in aula.</p> <p>Tecniche di comunicazione in aula. Dalla trasmissione efficace dei contenuti alla costruzione di relazioni efficaci.</p> <p>Prove individuali sui progetti assegnati.</p>
Attestazione rilasciata	Certificato di frequenza IsAIF - CFPI
Costo	€ 400,00 + IVA
Sconti	Per iscrizioni entro il 28 maggio, sconto del 5%. Per aziende che iscrivono 3 o più partecipanti, sconto del 5% Gli sconti non sono cumulabili.
Modalità di iscrizione	Invio del modulo di iscrizione compilato e del versamento acconto del 20% del totale a segreteria@isalf.it . Acconto tramite bonifico bancario sul conto IT60Y057283778043557164372 – Banca Popolare di Vicenza Agenzia Seano (Po) intestato a Centro Formazione Prato Imprese Srl, - indicante gli estremi del partecipante, il titolo del corso e la data di inizio.

Modulo di iscrizione

Scelta del corso			
Titolo	Corso Formazione Formatori	Luogo	Prato
Codice	Data di inizio	16 Giugno 2017	Quota iscrizione

Dati personali del partecipante			
Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale		P.IVA	
Indirizzo		CAP	
Città		Provincia	
Telefono/Fax		Mail	
Titolo di studio			
Funzione/ruolo			
Società		Tel ufficio	
Fax ufficio		Mail ufficio	

Dati di fatturazione			
Ragione sociale/Nome Cognome (in caso di persona fisica)			
Codice fiscale		Partita IVA	
Indirizzo		CAP	
Telefono/Fax		Mail	

Data __/__/__

Firma (con timbro se azienda)

Per iscrizioni multiple utilizzare fotocopie della presente scheda.

La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata per mail o fax a: Centro Formazione Prato Imprese Srl – Istituto Alta Formazione – Via Vincenzo Da Filicaia, 57 - 59100 Prato – mail: segreteria@isalf.it fax 050 8070148

Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE**1. SEDE**

Le lezioni si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

2. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Centro Formazione Prato Imprese Srl (di seguito CFPI) del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità ed i termini previsti al successivo art. 4. Pertanto, la conclusione del presente contratto è subordinata alla condizione del ricevimento da parte di CFPI della copia del bonifico attestante il predetto pagamento.

Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni al Corso sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, congiuntamente alla predetta copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione, determinerà la priorità di iscrizione.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") dà diritto alla partecipazione al Corso, al materiale didattico di supporto e ai pasti previsti. La Quota, si intende al netto dell'IVA. Le società che iscriveranno 3 o più partecipanti allo stesso Corso potranno usufruire di una riduzione delle rispettive Quote d'iscrizione pari al 5%, non cumulabile con altre riduzioni previste nell'offerta. Per le singole richieste di iscrizione pervenute alla Segreteria Corsi entro il 28 maggio 2017 si applica uno sconto del 5% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni).

3. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4. Il partecipante deve corrispondere almeno il 20% dell'importo complessivo del corso al momento dell'iscrizione. A ricezione del bonifico sarà emessa ed inviata fattura ai recapiti indicati al momento dell'iscrizione. Il restante importo dovrà essere versato entro la data di inizio del corso tramite bonifico bancario. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso fino a regolarizzazione della posizione.

La Quota deve essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante, Nome del Corso e data di svolgimento - a favore di Centro Formazione Prato Imprese Srl IBAN: IT60Y057283778043557164372 - Banca Popolare di Vicenza Agenzia Seano (PO)

4. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA, SEDE E DATE DEL CORSO

CFPI - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Corso. In tali casi le Quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico CFPI.

CFPI si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di CFPI di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso CFPI di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

È possibile recedere dal presente contratto senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso, comunicando la decisione del recesso via e-mail seguita pec all'indirizzo cfpratoimprese@pec.it o da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata a: Centro Formazione Prato Imprese Srl - Istituto Alta Formazione - Via V. da Filicaia 57, 59100 - Prato.

In tale caso CFPI provvederà a restituire l'importo della Quota del 20% precedentemente versata entro i 60 giorni successivi alla data in cui CFPI avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso.

In caso di recesso oltre i tempi, e comunque entro 5 giorni dall'inizio del corso, sarà richiesta una penale del 50% dell'importo totale.

Per ragioni organizzative, non è possibile recedere dal presente contratto una volta decorsi i termini di cui ai paragrafi che precedono. Pertanto, resta inteso che l'obbligo di pagamento dell'intera Quota, se non esercitato il diritto di recesso entro i termini indicati nei paragrafi precedenti, sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Corso/ Seminario.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti al Corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di svolgimento. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LBS, ecc.).

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle ore totali) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Prato, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

11. GARANZIA E PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati è CFPI - Centro Formazione Prato Imprese srl. Il trattamento dei dati personali viene svolto da CFPI, nel rispetto di quanto stabilito dal D. lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui garantiamo la massima riservatezza, è effettuato ai fini dell'espletamento degli obiettivi del seguente contratto e dell'attività formativa. I suoi dati sensibili non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi potrà essere richiesta in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.

Li e data, _____

Nome e Cognome (per esteso)

:

Firma (e timbro se azienda)

:

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 4. Tempi e modalità di pagamento; 5. Cambiamenti di programma; 6. Impossibilità a partecipare; 7. Recesso; 8. Responsabilità dei partecipanti; 10. Legge Applicabile e Controversie, delle "Condizioni Generali".

Li e data, _____

Nome e Cognome (per esteso)

:

Firma (e timbro se azienda)

: